

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Beatriz Xicará García</u>	CUI:	<u>2254052880101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-902-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27032299</u>
Número de Factura:	<u>2206680141</u>	Serie:	<u>D75AA439</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 - 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en los procesos de planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- Asesoré en aspectos técnicos bibliotecológicos, administrativos, financieros, y de recursos humanos
- Brindé asesoría en la resolución de expedientes de tipo administrativo
- Asesoré en actividades de promoción cultural de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- Asesoré en la aplicación de procesos técnicos de conservación en la Hemeroteca Nacional.

Olga Beatriz Xicará García

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)